

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №35»
п.Щельяюр
Челядьбс 35 №-а видзанін школадз велодан Щельяюр посёлкса муниципальной съомкуд
учреждение

Принято на педагогическом совете

Протокол № 2 от «23» октября 2020 г.

Утверждаю

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 35» п.Щельяюр

С.В. Сомяшкина В.Н.

Приказ № 58/1 от «23» октября 2020г.



Положение об организации дистанционного обучения МБДОУ «Детский сад № 35» п.Щельяюр

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения (далее - Положение) разработано для участников образовательных отношений МБДОУ «Детский сад № 35» п.Щельяюр (далее ДОУ)

1.2. Настоящее Положение - нормативный локальный акт ДОУ, является обязательным для всех участников образовательных отношений.

1.3. Положение:

- регулирует организацию дистанционного обучения;
- дистанционное обучение вводится в ДОУ как дополнительное обучение и обучение в период карантина, самоизоляции в период пандемии.

1.4. Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об использовании дистанционных образовательных технологий» №137 от 06.05.2005.

Дистанционное обучение – способ организации процесса обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих реализовать основную общеобразовательную программу дошкольного образования, дополнительные образовательные программы, осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и воспитанниками.

ЦЕЛЬ: Обеспечение полноты реализации образовательных программ по видам деятельности и усвоения воспитанниками обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень дошкольного образования;

ЗАДАЧИ:

- Установление единых подходов к деятельности ДОО обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ .
- Повышение доступности образовательных услуг для воспитанников;
- Расширение сферы деятельности ДОО;
- Интеграция удалённого обучения.

1. Принципы организации дистанционного обучения:

1.1. Интерактивности – возможность постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (онлайн-занятия, группы в контакте, электронная почта и другие);

1.2. Адаптивности, возможность использовать обучающие цифровые образовательные ресурсы нового поколения, в конкретных условиях образовательной деятельности;

1.3. Гибкости – позволяющий участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для них время: в дни непосещения занятий по неблагоприятным погодным условиям, в дни карантина и самоизоляции, в дни, пропущенные по болезни, возможности освоения программ по месту жительства или месту нахождения;

1.4. Оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2. Участники образовательного процесса:

Педагоги ДОО, родители (законные представители), воспитанники ДОО.

3. Организация дистанционного обучения

4.1. ДОО: Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и детей с ограниченными возможностями здоровья, и обучения с целью углубления и расширения знаний по отдельным видам деятельности.

4.2. Создаёт условия для функционирования электронной информационно – образовательной среды

4.3. На сайте ДОО выкладывает необходимые материалы в разделе «Дистанционный режим обучения».

4.4. Знакомит родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление дистанционного обучения.

4.5. ДОО доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.6. ДОО самостоятельно определяет порядок и форму оказания учебно-методической помощи воспитанникам, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

4.7. Дистанционные материалы размещаются на электронных ресурсах для дистанционного обучения:

- электронная почта,
- облачные сервисы и т. д.,
- skype-общение,
- мессенджеры Viber, WhatsApp, Zoom, YouTube.

4.8. Применение электронных платформ для дистанционного обучения и их выбор даётся на усмотрение педагога по согласованию с родителями (законными представителями).

5. Функции администрации ДООУ при режиме дистанционного обучения

5.1. Руководитель учреждения:

- Издаёт приказ о дистанционном обучении.
- Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы ДООУ на период дистанционного обучения.
- Контролирует соблюдение работниками ДООУ режима работы.
- Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.
- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда воспитанники не посещают ДООУ.

5.2. Старший воспитатель:

- Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ участниками образовательных отношений.
- Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений об организации дистанционной работы.
- По необходимости корректирует и вносит изменения в документацию образовательного процесса.

5.3. Функции педагогов:

Педагоги применяют различные формы и методы дистанционного обучения исходя из индивидуальных особенностей воспитанников для прохождения образовательных программ в полном объёме.

6. Функции родителей (законных представителей):

- 6.1. Родители организуют рабочее место для ребёнка и техническую возможность обучаться в дистанционном режиме.
- 6.2. Осуществляют помощь и контроль во время занятий своего ребёнка.
- 6.3. несут ответственность за жизнь и здоровье ребёнка.

7. Заключительные положения

7.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

7.2. В положение могут быть внесены изменения (дополнения) по решению педагогического совета.

